

28

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
АРХИТЕКТУРАОН, КАР СТРОИТОМОН ДА МУОН ВОДИТЧОМОН ВЕСЬКОДЛАНН

ПРИКАЗ

15 марта 2024г.

№ 8

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка сообщения
представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим Управления
архитектуры, городского строительства и
землепользования администрации
МО ГО «Сыктывкар» о прекращении
гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела по ФЭРиБУ Каракчиеву В.В.

И.о. начальника УАГСиЗ
администрации МО ГО «Сыктывкар»



В.В. Каракчиева

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО
«СЫКТЫВКАР» О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА)
ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
 - дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;
 - дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.
- К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в сектор кадровой работы Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или

7. По результатам рассмотрения сообщения заведующий сектором кадровой работы Управления готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются сектором кадровой работы Управления начальнику Управления для принятия соответствующего решения.

9. Начальник Управления в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией начальника Управления, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения представителя
нанимателя муниципальным служащим
Управления архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

Начальнику Управления архитектуры, городского строительства и
землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального
служащего, наименование
замещаемой должности)

Сообщение

муниципального служащего Управления архитектуры, городского строительства и
землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в Управлении архитектуры, городского
строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: _____

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в
соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной
службе; дата прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на
жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание
гражданина на территории иностранного государства;

- дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства
Российской Федерации/приобретение гражданство (подданство) иностранного государства.

1. _____;

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения представителя
нанимателя муниципальным служащим
Управления архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

ФОРМА

**I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

Журнал
регистрации сообщений представителя нанимателя
муниципальным служащим Управления архитектуры, городского строительства и
землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____.

Окончен _____.

II. Содержание журнала
регистрации муниципальных служащих Управления архитектуры, городского строительства и
землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» сведений о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6